

Acte necesare inchirierii

Pentru persoane fizice

1. Act de identitate in original: (BI.,pasaport,CI)
2. Act de proprietate in original
3. Numar telefon persoana responsabila
4. Respectarea termenului de returnare al produsului inscris in contractul de inchiriere.
5. Efectuarea platilor de chirie si garantie a produsului.
6. Insusirea instructiunilor de folosire a produselor inchiriate.
7. Inchirierea se face nominal , fiind interzisa instrainarea produselor inchiriate.
8. Plata chiriei se face integral in avans.
9. Semnarea contractului de inchiriere.
- 10.Este interzisa demontarea sau repararea produselor.

Pentru persoane juridice

1. Certificat de inregistrare –copie
2. Contract societate -copie
3. Numar telefon persoana responsabila cu delegatie/imputernicire.
4. Semnarea contractului de inchiriere .Contractul de inchiriere se particularizeaza pentru fiecare

societate in parte ,dar are ca baza “Conditiiile generale de inchiriere” prezentate pe site .

Particularizarea contractului consta cel putin in urmatoarele :

-stipularea numelui societatii si date identificare

-tipul produsului (al utilajului,accesoriilor,etc...)

-locatia unde se va presta activitatea pentru care se inchiriaza produsul

-durata de inchiriere

-pretul

-modalitatile si termenele de plata

-alte prestatii conexe functie de distanta pana la locatia din contract cum ar fi efectuarea transportului utilajului tur/retur.